

Formulier tweede contactpersoon Administratieve dienstverlener

Via dit formulier kunt u de tweede contactpersoon bij VECOZO van uw instantie wijzigen.
Velden met een sterretje (*) zijn verplicht om in te vullen.

Naam praktijk/instantie *:

KvK-nummer *:

AGB-code praktijk/instantie *: -

VECOZO-code (indien bekend):

Gegevens huidige tweede contactpersoon:

Naam (blokletters) *:

Dient het certificaat van de huidige tweede contactpersoon verwijderd te worden? * JA NEE

Gegevens nieuwe tweede contactpersoon:

Voorletters *:

Achternaam (blokletters) *: Geslacht *: M / V (doorhalen wat niet van toepassing is)

Direct telefoonnummer *:

Persoonsgebonden (zakelijk) e-mailadres *:

Heeft de nieuwe contactpersoon een certificaat ? JA NEE, graag verstrekken

Let op: De gebruiker krijgt alleen de rechten voor de diensten van VECOZO waarvoor u een overeenkomst hebt afgesloten. Deze diensten zijn terug te vinden in bijlage 2 van de overeenkomst tussen VECOZO en uw instantie.

Op het gebruik van onze certificaten is de CP/CPS van toepassing. Deze voorwaarden staan gepubliceerd op onze website. U kunt de voorwaarden inzien, downloaden en uitprinten.

Vanwege de vertrouwelijkheid van de te verzenden informatie is het van belang dat de opgegeven tweede contactpersoon in dienst (loondienst/directie) is bij de betreffende organisatie en een zakelijk persoonsgebonden e-mailadres opgeeft waar alleen de tweede contactpersoon toegang tot heeft.

Hiermee verklaar ik als de tweede contactpersoon alleen toegang te hebben tot het opgegeven e-mailadres. *

Hiermee verklaar ik in dienst (loondienst/directie) te zijn van de betreffende organisatie. *

Ondergetekende verklaart akkoord te zijn en is tekenbevoegd namens de instantie *:

(De tekenbevoegde is de persoon die volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is te tekenen namens uw instantie.)

Naam:

Datum:

Handtekening:

Let op: documenten toevoegen. Voeg een kopie geldig legitimatiebewijs van de tekenbevoegde. De kopie is ter controle van de geplaatste handtekening en wordt na controle vernietigd. Gelieve uw pasfoto en BSN af te schermen voordat u dit formulier instuurt.

Stuurt u dit originele formulier toe, met het gevraagde document, per e-mail naar softwarehelpdesk@vecozo.nl.