

## Formulier tweede contactpersoon Softwarepartij

Via dit formulier kunt u de tweede contactpersoon bij VECOZO van uw instantie wijzigen.

Velden met een sterretje (\*) zijn verplicht om in te vullen.

Naam softwarepartij \*: .....

KvK-nummer \*:

Postcode + plaats \*: .....

### Gegevens huidige tweede contactpersoon:

Naam (blokletters) \*: .....

Dient het certificaat van de huidige tweede contactpersoon verwijderd te worden? \*  JA  NEE

### Gegevens nieuwe tweede contactpersoon:

Voorletters \*: .....

Achternaam (blokletters) \*: ..... Geslacht \*: M / V (doorhalen wat niet van toepassing is)

Direct telefoonnummer \*: .....

Persoonsgebonden (zakelijk) e-mailadres \*: .....

Heeft de nieuwe contactpersoon een certificaat?  JA  NEE, graag verstrekken

**Let op: De gebruiker krijgt alleen de rechten voor de diensten van VECOZO waarvoor u een overeenkomst hebt afgesloten. Deze diensten zijn terug te vinden in bijlage 2 van de overeenkomst tussen VECOZO en uw instantie.**

**Vanwege de vertrouwelijkheid van de te verzenden informatie is het van belang dat de opgegeven tweede contactpersoon in dienst (loondienst/directie) is bij de betreffende organisatie en een zakelijk persoonsgebonden e-mailadres opgeeft waar alleen de tweede contactpersoon toegang tot heeft.**

*Op het gebruik van onze Test- en acceptatieomgeving zijn de "Algemene Voorwaarden VECOZO bij gebruik Test- en acceptatieomgeving" van toepassing. Daarnaast is de CP/CPS van toepassing op het gebruik van onze certificaten. De voorwaarden staan gepubliceerd op onze website. U kunt de voorwaarden inzien, downloaden en uitprinten.*

Hiermee verklaar ik als de tweede contactpersoon alleen toegang te hebben tot het opgegeven e-mailadres. \*

Hiermee verklaar ik in dienst (loondienst/directie) te zijn van de betreffende organisatie. \*

### Ondergetekende verklaart akkoord te zijn en is tekenbevoegd namens de instantie\*:

(De tekenbevoegde is de persoon die volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is te tekenen namens uw instantie.)

Naam: .....

Datum: .....

Handtekening: .....

**Let op: documenten toevoegen.** Voeg een kopie geldig legitimatiebewijs van de tekenbevoegde. De kopie is ter controle van de geplaatste handtekening en wordt na controle vernietigd. Gelieve uw pasfoto en BSN af te schermen voordat u dit formulier instuurt.

Stuurt u dit originele formulier toe, met het gevraagde document, per e-mail naar [softwarehelpdesk@vecozo.nl](mailto:softwarehelpdesk@vecozo.nl).