

# IN TIEN STAPPEN NAAR EEN (NIEUWE) AANSLUITOVEREENKOMST MET VECOZO

**U maakt al gebruik van de diensten van VECOZO of wilt dat gaan doen. Hiervoor hebt u een (nieuwe) aansluitovereenkomst nodig. Deze sluit u af via een digitaal proces, dat bestaat uit tien stappen.**

## Voorbereiding **Zorg dat uw gegevens kloppen**



Voordat u het aanmeldproces start: controleer en wijzig eventueel uw gegevens. Aanpassingen kosten tijd en om vlot door het proces te kunnen, is het belangrijk dat uw gegevens actueel zijn:

- in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel
- in het AGB-register bij Vektis
- van uw geregistreerde contactpersoon bij VECOZO

Kloppen uw gegevens? Start dan met het aanmeldproces via [www.vecozo.nl/overeenkomst](http://www.vecozo.nl/overeenkomst).

### STAP 1

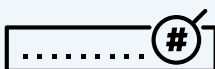
#### Vul uw e-mailadres in



U ontvangt hierop een e-mail. Zo controleren we of het aanmeldproces wordt uitgevoerd door een natuurlijk persoon.

### STAP 2

#### Vul uw KvK-nummer en AGB-code in



Hiermee zoeken we uw onderneming op.

#### Kloppen de gegevens niet?

U kunt uw gegevens aanpassen in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of het AGB-register van Vektis. Daarna start u het aanmeldproces opnieuw.

### STAP 3

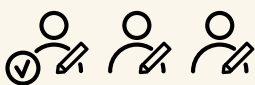
#### Controleer de gegevens



Kloppen de gegevens van uw onderneming? Dan kunt u doorgaan met de volgende stap.

### STAP 4

#### Selecteer uw tekenbevoegde



De **tekenbevoegde** van uw organisatie (deze vindt u op het uittreksel van de KvK) gaat de nieuwe aansluitovereenkomst ondertekenen. U vult de contactgegevens van deze persoon in.

### STAP 5

#### Geef uw hoofdcontactpersoon op

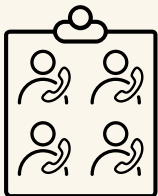


De **hoofdcontactpersoon** is het aanspreekpunt op ondernemingsniveau en verantwoordelijk voor het aanstellen van contactpersonen per AGB-code. U vult de contactgegevens van deze persoon in.

Meer informatie over deze rollen, vindt u op [www.vecozo.nl/rollen](http://www.vecozo.nl/rollen)

## STAP 6

### Geef uw contactpersonen op

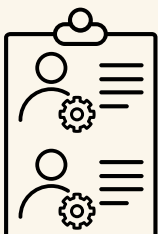


Iedere AGB-code moet een **contactpersoon** hebben.

Van sommige AGB-codes weten wij de contactpersoon al. Vul de contactpersoon in bij AGB-codes waar nog geen contactpersoon vermeld staat.

## STAP 7

### Geef uw ICT-beheerder(s) op (optioneel)

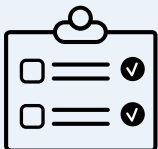


Een **ICT-beheerder** kan namens uw onderneming (en de onderliggende AGB-codes) contact opnemen met VECOZO bij vragen over het installeren of vernieuwen van certificaten. Vul de naam van de ICT-beheerder(s), afdeling of organisatie in die u hierbij ondersteunt.

**Goed om te weten**  
VECOZO biedt ondersteuning aan opgegeven ICT-beheerders bij installeren en vernieuwen van certificaten.

## STAP 8

### Controleer uw diensten



U ziet een overzicht van de VECOZO-diensten die op basis van uw AGB-code(s) voor u beschikbaar zijn. **Controleer het overzicht: is het juist en volledig?**

## STAP 9

### Controleer uw aanmelding



U ziet een samenvatting van uw aanmelding. Lees deze door en **controleer de gegevens: zijn ze juist en volledig?**

## STAP 10

### Identificeren en ondertekenen



Wij stellen de identiteit vast van de **tekenbevoegde** en de **hoofdcontactpersoon**. Is de identificatie volledig afgerond, dan ondertekent de **tekenbevoegde** de aansluitovereenkomst digitaal. Identificeren en ondertekenen kan op twee manieren:

- via een afspraak met AMP Groep bij u op locatie;
- online via iDIN en CM Sign.



Identificatie is een beveiligingsmaatregel die wij nemen omdat via de VECOZO-diensten persoonsgegevens worden uitgewisseld. Meer informatie: [www.vecozo.nl/kennisdossiers/compliance](http://www.vecozo.nl/kennisdossiers/compliance)



**Na het vaststellen van de identiteit en de ondertekening van de aansluitovereenkomst is het aanmeldproces afgerond.**