

Formulier aanpassen e-mailadres contactpersoon voor meer dan 10 AGB-codes

Velden met een sterretje (*) zijn verplicht om in te vullen.

Naam praktijk/instantie *:
KvK nummer *:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Naam contactpersoon:
Nieuw e-mailadres voor correspondentie met VECOZO*:
<p>* LET OP: Het e-mailadres dient een persoonsgebonden (zakelijk) e-mailadres van de contactpersoon te zijn; algemene e-mailadressen worden <u>niet</u> geaccepteerd, zoals bijvoorbeeld "info@uwpraktijk.nl" of "administratie@uwpraktijk.nl". Dit in verband met de vertrouwelijkheid van de te verzenden informatie.</p> <p>Vanwege de vertrouwelijkheid van de te verzenden informatie is het van belang dat de opgegeven contactpersoon in dienst (loondienst/directie) is bij de betreffende organisatie en een zakelijk persoonsgebonden e-mailadres opgeeft waar alleen de contactpersoon toegang tot heeft.</p>	

<p>* LET OP: Alleen het e-mailadres van de contactpersoon wordt met dit formulier gewijzigd. VECOZO kan op meerdere plekken een e-mailadres geregistreerd hebben staan. De manier waarop u het e-mailadres kunt instellen of wijzigen verschilt per dienst. Ieder geregistreerd e-mailadres heeft zijn eigen functie, en voor bepaalde e-mailadressen zijn specifieke voorwaarden opgesteld.</p> <p>Voor een overzicht van alle te wijzigen e-mailadressen verwijzen wij u graag op onze website naar Support > Aanvragen/Wijzigen > Algemeen > Hoe wijzig ik een e-mailadres bij VECOZO?</p>

De wijziging van het e-mailadres van de contactpersoon zoals hierboven vermeld geldt voor de AGB-codes zoals genoemd in Bijlage 1.

Bijlage 1 – AGB-codes betreffende wijziging e-mailadres contactpersoon

Naam contactpersoon :
Zakelijk (persoonlijk) E-mailadres:

AGB-code	Handelsnaam instelling

Ondergetekende verklaart akkoord te zijn en is de (hoofd)contactpersoon van of tekenbevoegd namens de Instelling *:

Naam:

Datum:

Handtekening:

Let op: document toevoegen. Voeg een kopie geldig legitimatiebewijs toe van de persoon die de aanvraag ondertekent. De kopie is ter controle van de handtekening en wordt na deze controle vernietigd. Gelieve uw pasfoto en BSN af te schermen voordat u dit formulier instuurt.

Stuurt u dit originele formulier toe, met het gevraagde document, per e-mail naar administratie@vecozo.nl.