

Formulier intrekken persoonlijk certificaat (AD)

Dit formulier is bestemd voor het intrekken van een bestaand persoonlijk certificaat van een Administratief dienstverlener.

Velden met een sterretje (*) zijn verplicht om in te vullen.

Naam organisatie *:
KvK nummer *:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
AGB-code praktijk/instantie *:	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

<input type="checkbox"/> Intrekken bestaand persoonlijk certificaat
Gebruikersnaam of -nummer:

Ondergetekende verklaart akkoord te zijn en is de (hoofd)contactpersoon van of tekenbevoegd namens de organisatie *:

Naam:

Datum:

Handtekening:

Let op: document toevoegen. Voeg een kopie geldig legitimatiebewijs toe van de persoon die de aanvraag ondertekent. De kopie is ter controle van de **origineel geplaatste** handtekening en wordt na deze controle vernietigd. Gelieve uw pasfoto en BSN af te schermen voordat u dit formulier instuurt.

Stuurt u dit formulier toe, met het gevraagde document, per e-mail naar administratie@vecozo.nl.