

Formulier wijzigen contactpersoon voor softwarepartij

Via dit formulier kunt u de contactpersoon bij VECOZO van uw instantie wijzigen.

Velden met een sterretje (*) zijn verplicht om in te vullen.

Naam instantie *:

KvK-nummer *:

Postcode + plaats *:

Gegevens huidige contactpersoon:

Naam (blokletters) *:

Dient het certificaat van de huidige contactpersoon verwijderd te worden *:

JA NEE

Gegevens nieuwe contactpersoon:

Voorletters *:

Achternaam (blokletters) *:

Geslacht *: M / V (doorhalen wat niet van toepassing is)

Direct telefoonnummer *:

Zakelijk (persoonlijk) E-mailadres *:

Heeft de nieuwe contactpersoon een certificaat ?

JA NEE, graag verstrekken

Let op: De gebruiker krijgt alleen de rechten voor de diensten van VECOZO waarvoor u een overeenkomst hebt afgesloten. Deze diensten zijn terug te vinden in bijlage 3 van de overeenkomst tussen VECOZO en uw instantie.

Vanwege de vertrouwelijkheid van de te verzenden informatie is het van belang dat de opgegeven contactpersoon in dienst (loondienst/directie) is bij de betreffende organisatie en een zakelijk persoonsgebonden e-mailadres opgeeft waar alleen de contactpersoon toegang tot heeft.

Hiermee verklaar ik als de contactpersoon alleen toegang te hebben tot het opgegeven e-mailadres. *

Hiermee verklaar ik in dienst (loondienst/directie) te zijn van de betreffende organisatie. *

Handtekening nieuwe contactpersoon *:

Ondergetekende verklaart akkoord te zijn en is tekenbevoegd namens de instantie *:

(De tekenbevoegde is de persoon die volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is te tekenen namens uw instantie)

Naam:

Datum:

Handtekening:

Let op: documenten toevoegen. Voeg een kopie geldig legitimatiebewijs van zowel de nieuwe contactpersoon als de tekenbevoegde. De kopie is ter controle van de handtekening en wordt na controle vernietigd.

Stuurt u dit originele wijzigingsformulier met gevraagde documenten per post naar onderstaand adres: