

Wijzigen Contactpersoon (Zorgverzekeraars)

Versie 16-04-2024

Dit formulier kunt u gebruiken om een contactpersoon toe te voegen, te vervangen of te verwijderen. Kies bij 'Type wijziging' welke situatie van toepassing is. De huidige geregistreerde hoofdcontactpersoon of tekenbevoegde ondertekent het formulier op de tweede pagina.

| | |
|-----------------------------|--|
| Datum aanvraag | |
| VECOZO-code zorgverzekeraar | |
| UZOVI-code zorgverzekeraar | |

Productie Omgeving Acceptatie Omgeving Test Omgeving

Let op! Vult u alle VECOZO-codes in op het formulier waarvoor deze wijziging geldt. Geef u ook aan op welke omgeving(en) (productie, acceptatie en/of test) de wijziging doorgevoerd moet worden.

De contactpersoon ontvangt voor iedere VECOZO-code persoonlijke gebruikersgegevens. Is de nieuwe contactpersoon al in het bezit van gebruikersgegevens? Dan voegen wij Gebruikersbeheer toe aan het bestaande VECOZO-account.

Type wijziging

- Toevoegen nieuwe contactpersoon** – Vul hierbij de kolommen bij 'Gegevens nieuwe contactpersoon' in
- Vervangen ingevulde 'huidige contactpersoon'** – Vul hierbij zowel de kolommen bij 'Gegevens nieuwe contactpersoon' als 'Gegevens huidige contactpersoon' in
- Verwijderen oude contactpersoon** – Vul hierbij de kolommen bij 'Gegevens huidige contactpersoon' in

Op het gebruik van onze Test- en acceptatieomgeving zijn de "Algemene Voorwaarden VECOZO bij gebruik Test- en acceptatieomgeving" van toepassing. Daarnaast is de CP/CPS van toepassing op het gebruik van onze certificaten. De voorwaarden staan gepubliceerd op onze website. U kunt de voorwaarden inzien, downloaden en uitprinten.

Gegevens nieuwe contactpersoon:

| | |
|------------------------|---|
| Naam: | |
| Geslacht: | <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw |
| VECOZO-account nodig? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, reeds in bezit, gebruikersnummer: |
| Zorginkoopportaal: | <input type="checkbox"/> De nieuwe contactpersoon moet toegang te krijgen tot het gebruikersbeheer binnen het Zorginkoopportaal op de productie-omgeving. |
| E-mailadres: | |
| Direct telefoonnummer: | |
| Handtekening: | |

Let op: Aanvraag gaat verder op de volgende pagina.

Gegevens huidige contactpersoon:

| | |
|-------------------|--|
| Naam: | |
| Gebruikersnummer: | |

Let op! Heeft de oude contactpersoon het VECOZO-account niet meer nodig? De nieuwe contactpersoon van uw organisatie verwijdert het VECOZO-account via Gebruikersbeheer.

Ondertekende verklaart akkoord te zijn en is de hoofdcontactpersoon van of is tekenbevoegd namens de contractant:

| | |
|--|--|
| Naam hoofdcontactpersoon of tekenbevoegde: | |
| Datum: | |
| Handtekening: | |

U kunt dit formulier mailen naar helpdesk.zorgverzekeraars@vecozo.nl.

Let op: In het geval van een nieuwe contactpersoon gaat de aanvraag verder op de volgende pagina's.

Indien het gaat om het verwijderen van de contactpersoon, of wanneer onderstaande autorisaties niet nodig zijn voor de nieuwe contactpersoon, kunt u de volgende pagina's weglaten.

De nieuwe contactpersoon moet de volgende autorisaties krijgen:

| Autorisaties | |
|---|--|
| AVG | |
| AVG Indienen en ophalen AVG berichten | |
| AVG Raadpleger retourinformatie | |
| AVG Raadpleger verwerkingsresultaten | |
| | |
| Berichtenbox | |
| Berichtenbox - gebruiker (z vz) | |
| | |
| Beheer | |
| Beheer afleveradressen | |
| Instantie raadplegen (z vz) | |
| | |
| Betaalopdrachten Wlz | |
| Betaalopdrachten Wlz Betaalopdracht indienen | |
| | |
| Berichtenservice | |
| BRS beheren afleveringen | |
| BRS raadplegen rapportages | |
| | |
| COV | |
| COV Opvragen en inzien adres gegevens | |
| COV Raadplegen (z vz) | |
| COV Zoeken op BSN Website | |
| | |
| E125 declaraties | |
| Indienen EF302 bestanden | |
| Raadplegen EF301 bestanden | |
| Raadplegen EF302 bestanden | |
| | |
| EESSI | |
| EESSI Aan -en afmelden buitenlandverzekerde | |
| EESSI Aan- en Afmelden Zwv-verzekerde | |
| EESSI Indienen en ophalen WUVO berichten (z vz) <i>(enkel beschikbaar voor zorgverzekeraar CZ en zorgverzekeraar Zilveren Kruis, Groep Buitenlands Recht)</i> | |
| | |
| Fraudesignalen | |
| Downloaden fraudesignaal | |
| Indienen fraudesignaal | |
| | |
| FVZ (alleen voor zorgverzekeraar DJI) | |
| FVZ Indienen en ophalen (dji) | |
| FVZ Track en trace | |
| | |
| Indicatie Wlz | |
| Indicatie Wlz indicatiebericht indienen | |

| | |
|---|--|
| ION | |
| ION ophalen kwartaalbestanden | |
| Zorgverzekeraar | |
| | |
| IR | |
| Ophalen IR bestand | |
| | |
| Machtigingen | |
| Machtigingen beheer (zvz) | |
| Machtigingen beheer webservices | |
| Machtigingen raadplegen (zvz) | |
| Machtigingen terugkoppelen (zvz) | |
| | |
| Monitor Zorgbemiddeling (beide rollen toevoegen is niet mogelijk, u moet een keuze maken) | |
| Wachttijd monitoren | |
| Rapporteren | |
| | |
| Onverzekerden | |
| Onverzekerden Beheerder instellingen brokers | |
| Onverzekerden Raadpleger statusinformatie | |
| | |
| Overstapservice (voor het zoeken op BSN binnen de Overstapservice is ook de rol COV Zoeken op BSN Website nodig) | |
| OS downloaden (zvz) | |
| OS historie Raadplegen (zvz) | |
| OS intrekken (zvz) | |
| OS opzeggen (zvz) | |
| | |
| Plaatsing en Uitvoering Forensische Zorg (alleen voor zorgverzekeraar DJI) | |
| PUFZ Indienen en Ophalen (dji) | |
| PUFZ Track and trace | |
| | |
| Samenloop Wlz-Zvw | |
| Samenloop Wlz-Zvw Samenloopbericht indienen | |
| Samenloop Wlz-Zvw Samenloopbericht raadplegen (zvz) | |
| | |
| VSP-EDP | |
| VSP-EDP beheer declaraties (zvz) | |
| VSP-EDP beheer webservices | |
| VSP-EDP indienen retourinformatie (zvz) | |
| VSP-EDP inzien declaraties (zvz) | |
| | |
| VSP- Info | |
| Raadplegen zendingen | |
| Raadplegen zendingen + indienen informatiebestanden | |
| Voor de onderstaande type bestanden: | |
| Onderhanden Werk | |
| Volgsystematiek | |

| | |
|--|--|
| Schadelast | |
| Schadelast Basis en gespec. GGZ Raadplegen | |
| Schadelast Dure Geneesmiddelen Indienen & Ophalen | |
| Schadelast Dure Geneesmiddelen Raadplegen | |
| Schadelast Farmacie Indienen & Ophalen | |
| Schadelast Farmacie Raadplegen | |
| Schadelast Kraamzorg Indienen & Ophalen | |
| Schadelast Kraamzorg Raadplegen | |
| Schadelast Verloskundige Hulp Indienen & Ophalen | |
| Schadelast Verloskundige Hulp Raadplegen | |
| Schadelast Vervoer Indienen & Ophalen | |
| Schadelast Vervoer Raadplegen | |
| Schadelast Wijkverpleging Indienen & Ophalen | |
| Schadelast Wijkverpleging Raadplegen | |
| Schadelast Wlz Indienen & Ophalen | |
| Schadelast Wlz Raadplegen | |
| Schadelast Ziekenhuiszorg Indienen & Ophalen | |
| Schadelast Ziekenhuiszorg Raadplegen | |
| | |
| VSP-Wlz | |
| Notitieverkeer gebruiken | |
| VSP-Wlz beheer webservices | |
| VSP-Wlz Indiener | |
| | |
| Wanbetalers | |
| Wanbetalers Indienen en ophalen bestanden | |
| Wanbetalers Raadpleger statusinformatie | |
| | |
| Zorgaanbiederspost | |
| Zorgaanbiederspost raadplegen | |
| | |
| Zorginkoopportaal (deze autorisaties zijn enkel bedoeld voor de webservices voor het Zorginkoopportaal) | |
| ZP Beheren brondata | |
| ZP Contractinformatie opvragen | |
| ZP Contractexportafspraken ophalen <i>(enkel beschikbaar voor Zilveren Kruis)</i> | |
| ZP Beheren ContractBulkimport | |
| ZP Ophalen contracten <i>(enkel beschikbaar voor VGZ)</i> | |
| ZP Beheren contractstructuren <i>(enkel beschikbaar voor Zilveren Kruis)</i> | |
| ZP Ophalen bundels <i>(enkel beschikbaar voor Zilveren Kruis)</i> | |
| ZP Ophalen onderhandelingen | |
| ZP Beheren respondenten | |