

Formulier aanpassen e-mailadres (hoofd)contactpersoon / tekenbevoegde

Via dit formulier kunt u een wijziging in het e-mailadres van de (hoofd)contactpersoon en/of tekenbevoegde doorgeven ten behoeve van onze administratie.

Velden met een sterretje (*) zijn verplicht om in te vullen.

Naam praktijk/instantie *:
KvK nummer *:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
AGB-code praktijk/instantie *:	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Het betreft het wijzigen van het e-mailadres voor de volgende perso(o)n(en):

- Eerste contactpersoon **
- Tweede contactpersoon **
- Hoofdcontactpersoon **
- Tekenbevoegde **

** Aankruisen wat van toepassing is

Nieuw e-mailadres voor correspondentie met VECOZO*:

.....
Vanwege de vertrouwelijkheid van de te verzenden informatie is het van belang dat de opgegeven (hoofd)contactpersoon in dienst (loondienst/directie) is bij de betreffende organisatie. VECOZO stuurt vertrouwelijke informatie naar het opgegeven e-mailadres. Door het opgeven van het e-mailadres geeft u akkoord dat deze informatie naar dit e-mailadres wordt gestuurd. VECOZO adviseert dat de (hoofd)contactpersoon of tekenbevoegde als enige toegang hebben tot het betreffende e-mailadres.

Hiermee verklaar ik in dienst (loondienst/directie) te zijn van de betreffende organisatie. *

LET OP: VECOZO kan op meerdere plekken een e-mailadres geregistreerd hebben staan. De manier waarop u het e-mailadres kunt instellen of wijzigen verschilt per dienst. Ieder geregistreerd e-mailadres heeft zijn eigen functie, en voor bepaalde e-mailadressen zijn specifieke voorwaarden opgesteld. Voor een overzicht van alle te wijzigen e-mailadressen verwijzen wij u graag op onze website naar Support > Aanvragen/Wijzigen > Algemeen > Hoe wijzig ik een e-mailadres bij VECOZO?

Ondergetekende verklaart akkoord te zijn en is de (hoofd)contactpersoon van of tekenbevoegd namens de instelling *:

Naam:

Datum:

Handtekening:

Let op: document toevoegen. Voeg een kopie geldig legitimatiebewijs toe van de persoon die de aanvraag ondertekent. De kopie is ter controle van de geplaatste handtekening en wordt na deze controle vernietigd. Gelieve uw pasfoto en BSN af te schermen voordat u dit formulier instuurt.

Stuurt u dit formulier toe, met het gevraagde document, per e-mail naar administratie@vecozo.nl.