



Formulier wijzigen contactpersoon voor softwareleveranciers

Via dit formulier kunt u de contactpersoon voor VECOZO van uw instantie wijzigen.

Naam instantie:

Postcode + Plaats:

KvK-nummer:

Naam *huidige* contactpersoon:

Naam (blokletters): Intrekken certificaat van de contactpersoon? JA NEE

Gegevens *nieuwe* contactpersoon:

Naam (blokletters): Geslacht: M / V
(doorhalen wat niet van toepassing is)

Direct telefoonnummer:

Zakelijk (persoonlijk) E-mailadres:

Heeft de nieuwe contactpersoon een certificaat ? JA NEE, graag verstrekken

Let op! De gebruiker krijgt alleen de rechten voor de diensten van VECOZO waarvoor u een overeenkomst heeft afgesloten. Deze diensten zijn terug te vinden in bijlage 3 van de overeenkomst tussen VECOZO en uw instantie.

Handtekening nieuwe contactpersoon:

Ondergetekende verklaart akkoord te zijn en is tekenbevoegd namens de instantie:

(De tekenbevoegde is de persoon die volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is te tekenen namens uw instantie)

Naam:

Datum:

Handtekening:

Let op: documenten toevoegen. Voeg een kopie geldig legitimatiebewijs toe van zowel de nieuwe contactpersoon als de tekenbevoegde. De kopie is ter controle van de handtekening en wordt na controle vernietigd.

Stuurt u dit originele wijzigingsformulier met gevraagde documenten per post naar onderstaand adres