

# IN TIEN STAPPEN NAAR EEN (NIEUWE) AANSLUITOVEREENKOMST MET VECOZO

**U maakt al gebruik van de diensten van VECOZO of wilt dat gaan doen. Hiervoor hebt u een (nieuwe) aansluitovereenkomst nodig. Deze sluit u af via een digitaal proces, dat bestaat uit tien stappen.**

## Voorbereiding **Zorg dat uw gegevens kloppen**



Voordat u het aanmeldproces start: controleer en wijzig eventueel uw gegevens. Aanpassingen kosten tijd en om vlot door het proces te kunnen, is het belangrijk dat uw gegevens actueel zijn:

- in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel
- in het AGB-register bij Vektis
- van uw geregistreerde contactpersoon bij VECOZO

Kloppen uw gegevens? Start dan met het aanmeldproces via [www.vecozo.nl/overeenkomst](http://www.vecozo.nl/overeenkomst).

### STAP 1

#### Vul uw e-mailadres in



U ontvangt hierop een e-mail. Zo controleren we of het aanmeldproces wordt uitgevoerd door een natuurlijk persoon.

### STAP 2

#### Vul uw KvK-nummer en AGB-code in



Hiermee zoeken we uw onderneming op.

### STAP 3

#### Controleer de gegevens



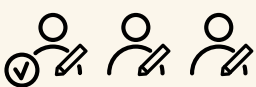
Kloppen de gegevens van uw onderneming? Dan kunt u doorgaan met de volgende stap.

#### Kloppen de gegevens niet?

U kunt uw gegevens aanpassen in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of het AGB-register van Vektis. Daarna start u het aanmeldproces opnieuw.

### STAP 4

#### Selecteer uw tekenbevoegde



De **tekenbevoegde** van uw organisatie (deze vindt u op het uittreksel van de KvK) gaat de nieuwe aansluitovereenkomst ondertekenen. U vult de contactgegevens van deze persoon in.

### STAP 5

#### Geef uw hoofdcontactpersoon op

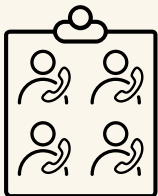


De **hoofdcontactpersoon** is het aanspreekpunt op ondernemingsniveau en verantwoordelijk voor het aanstellen van contactpersonen per AGB-code. U vult de contactgegevens van deze persoon in.

Meer informatie over deze rollen, vindt u op [www.vecozo.nl/rollen](http://www.vecozo.nl/rollen)

## STAP 6

### Geef uw contactpersonen op

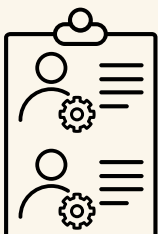


Iedere AGB-code moet een **contactpersoon** hebben.

Van sommige AGB-codes weten wij de contactpersoon al. Vul de contactpersoon in bij AGB-codes waar nog geen contactpersoon vermeld staat.

## STAP 7

### Geef uw ICT-beheerder(s) op (optioneel)

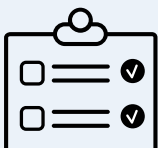


Een **ICT-beheerder** kan namens uw onderneming (en de onderliggende AGB-codes) contact opnemen met VECOZO bij vragen over het installeren of vernieuwen van certificaten. Vul de naam van de ICT-beheerder(s), afdeling of organisatie in die u hierbij ondersteunt.

**Goed om te weten**  
VECOZO biedt ondersteuning aan opgegeven ICT-beheerders bij installeren en vernieuwen van certificaten.

## STAP 8

### Controleer uw diensten



U ziet een overzicht van de VECOZO-diensten die op basis van uw AGB-code(s) voor u beschikbaar zijn. **Controleer het overzicht: is het juist en volledig?**

## STAP 9

### Controleer uw aanmelding



U ziet een samenvatting van uw aanmelding. Lees deze door en **controleer de gegevens: zijn ze juist en volledig?**

## STAP 10

### Identificatie

Tot slot stellen wij de identiteit vast van de tekenbevoegde en de hoofdcontactpersoon.



- De **tekenbevoegde** ontvangt een e-mail met het verzoek een afspraak te maken voor identificatie. Tijdens deze afspraak wordt de identiteit van de tekenbevoegde vastgesteld. Vervolgens ondertekent hij/zij de aansluitovereenkomst.



- De **hoofdcontactpersoon** ontvangt een e-mail met het verzoek een afspraak te maken voor identificatie. Tijdens deze afspraak wordt de identiteit van de hoofdcontactpersoon vastgesteld.

NB. Indien de tekenbevoegde en de hoofdcontactpersoon dezelfde persoon is, ontvangt hij/zij één e-mail met het verzoek een afspraak te maken voor identificatie.



**Na het vaststellen van de identiteit en de ondertekening van de aansluitovereenkomst is het aanmeldproces afgerond.**

