

## Onderlinge dienstverlening (ODV)

Deze Bijzondere voorwaarden beschrijven uw en onze rechten verplichtingen met betrekking tot de Dienst Onderlinge dienstverlening (ODV). Via de dienst ODV kunt u facturen voor onderlinge dienstverlening versturen naar en/of ontvangen van andere Zorgaanbieders.

De hele overeenkomst bestaat uit de Aansluitovereenkomst VECOZO, de laatste versie van de toepasselijk zijnde Bijlagen, dit document, eventuele toepasselijke andere Bijzondere voorwaarden en de Generieke verwerkersovereenkomst.

### Artikel 1 Begripsomschrijving

In deze Bijzondere voorwaarden wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De meeste van die begrippen zijn gedefinieerd in de Aansluitovereenkomst VECOZO. In aanvulling daarop hebben de volgende begrippen de volgende betekenis:

- 1.1 Dienst Onderlinge dienstverlening: softwareapplicatie inclusief bijbehorende documentatie in de Productieomgeving waarmee u facturen voor Onderlinge dienstverlening kan versturen naar en/of ontvangen van andere Zorgaanbieders op basis van vastgestelde en uniforme standaarden, ontsloten via webportaal of via webservices, waarvan wij de (intellectuele) eigendomsrechten bezitten.
- 1.2 Onderlinge dienstverlening: Het leveren van zorg door een Zorgaanbieder in opdracht van een andere Zorgaanbieder, zonder dat daarbij het hoofdbehandelaarschap wordt overgedragen aan de desbetreffende Zorgaanbieder. De uitvoerende Zorgaanbieder factureert de gemaakte kosten aan de hoofdbehandelaar.

### Artikel 2 Opdrachtgevers Dienst ODV

- 2.1 Nederlandse Federatie van Universitair Medisch Centra (NFU) en Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen (NVZ) hebben ons (gezamenlijk) de opdracht verleend om de (door)ontwikkeling, de ter beschikking stelling en het onderhoud van de Dienst ODV uit te voeren.
- 2.2 Wij stellen uitsluitend de Dienst ODV in opdracht en op instructie van de genoemde opdrachtgevers aan u ter beschikking.

### Artikel 3 Rolverdeling in de (zorg)keten

- 3.1 U bent aan te merken als Verwerkingsverantwoordelijke voor de Persoonsgegevens die worden Verwerkt in de Dienst ODV. Wij Verwerken de Persoonsgegevens binnen de Dienst ODV in onze hoedanigheid als Verwerker.
- 3.2 Op het gebruik van de Dienst ODV is de Verwerkersovereenkomst van toepassing zoals opgenomen in Bijlage 4 van de Overeenkomst. Voor zover er strijdigheid bestaat tussen de bepalingen omtrent de Verwerking van Persoonsgegevens uit deze Bijzondere voorwaarden en de in Bijlage 4 bedoelde Verwerkersovereenkomst geldt dat de bepalingen uit deze Bijzondere voorwaarden prevaleren.
- 3.3 In Tabel A van deze Bijzondere voorwaarden zijn de duur, de aard en het doel van de Verwerking van Persoonsgegevens, als ook de soort Persoonsgegevens die worden Verwerkt, de bewaartermijn en de categorieën van Betrokkenen nader toegelicht.

### Artikel 4 Verwerking van Persoonsgegevens

- 4.1 Binnen de Dienst ODV worden Persoonsgegevens Verwerkt voor de doeleinden zoals omschreven in Tabel A van deze Bijzondere voorwaarden.
- 4.2 In aanvulling op artikel 5 van de Verwerkersovereenkomst, committeren Partijen zich, voor zover mogelijk, aan de relevante bepalingen uit de NEN 7512 en NEN 7513.
- 4.3 Voor zover er bij de Verwerking van Persoonsgegevens sprake is van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid zoals bedoeld in artikel 26 AVG en een 'onderlinge regeling' noodzakelijk is, verbindt u zich door acceptatie van deze Bijzondere voorwaarden ertoe de inhoud van de verplicht op te stellen 'onderlinge regeling' tussen u en de overige contractanten kenbaar te maken aan de Betrokkenen voorafgaand aan de Verwerking van hun Persoonsgegevens, overeenkomstig de vereisten uit artikel 26 en artikel 13 AVG.

### Artikel 5 Uw verplichtingen

- 5.1 U bent verantwoordelijk voor een correcte archivering van de gegevens en de handhaving van de wettelijke bewaartermijn.
- 5.2 U bent en blijft verantwoordelijk voor de (juiste) inhoud van de (Persoons)gegevens en de verzending hiervan naar de juiste ontvanger.
- 5.3 U bent verplicht te handelen in overeenstemming met alle handleidingen, voorwaarden, aanwijzingen en eventuele andere documentatie met betrekking tot de Dienst ODV zoals die op onze website te vinden zijn.
- 5.4 Het is u niet toegestaan om een derde – niet zijnde een Tussenpartij – toegang te verlenen tot de Dienst ODV.

### Artikel 6 Onze verplichtingen

- 6.1 Wij zullen de door u aangeleverde gegevens doorsturen naar de ontvanger.
- 6.2 Wij zullen u via onze website de meest recente versies van handleidingen, voorwaarden, aanwijzingen en eventuele andere documentatie verstrekken met betrekking tot de Dienst ODV. Die documentatie is algemeen en niet afgestemd op uw individuele vereisten en/of wensen.

### Artikel 7 Gevolg beëindiging

- 7.1 Als er sprake is van een beëindiging als bedoeld in artikel 10.2 van de Aansluitovereenkomst VECOZO, mag u uw aansluiting op de Dienst ODV behouden mits noodzakelijk voor de correcte afhandeling van zorg gerelateerde administratieve zaken. De termijn waarvoor dat mogelijk is en de daarvoor te volgen procedure vindt u op onze website. Wij kunnen de termijnen en de procedure eenzijdig wijzigen als wij dit redelijkerwijs noodzakelijk vinden of op instructie van de opdrachtgever(s).

Tabel A

Soort Persoonsgegevens	Grondslag	Categorieën van Betrokkenen	Doeleinden van de Verwerking	Goedgekeurde sub-Verwerkers
NAW-gegevens, geboortedatum, geslacht, BSN, gegevens betreffende de gezondheid.	Artikel 6 lid 1 sub c AVG, artikel 9 lid 2 sub h AVG, artikel 30 lid 3 sub a UAVG, artikel 7:450 jo. 7:457 BW, Artikel 9 Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg	Patiënten waarvoor door de uitvoerende zorgaanbieder die bij de behandelovereenkomst is betrokken een factuur wordt verstuurd naar de hoofdbehandelaar van de patiënt.	Facturatie doeleinden met betrekking tot de uitvoering van de Regeling medisch specialistische zorg	Microsoft (Azure)

#### Bewaartermijnen

Onderdeel	Bewaartermijn	Type
Factuurbestand (ODV-bericht)	Tot 3 maanden na het verwijderen van het bericht	Metadata
Factuurbestand (ODV-bericht)	<p>Zolang niet opgehaald of bezorgd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Webservice pull: 3 maanden vanaf het moment dat het bericht gereed staat om op te halen.</li> <li>• Webservice push: 3 maanden vanaf het moment dat het bericht geprobeerd wordt af te leveren.</li> <li>• Download: 3 maanden vanaf het moment dat het bericht gedownload kan worden van de VECOZO-website.</li> </ul> <p>Wanneer opgehaald of bezorgd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Webservice pull / push: 0 dagen / direct na ontvangstbevestiging van de ontvanger.</li> </ul> <p>Download: tot 24 uur na download.</p>	Data